

PATVIRTINTA

Palangos asmens sveikatos priežiūros
centro direktoriaus 2015 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V1-105

VŠĮ PALANGOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS GYDYTOJO AMBULATORINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. VŠĮ Palangos asmens sveikatos priežiūros centras (toliau – Palangos ASPC) nuo 2015 m. spalio 1 d. pradeda teikti ambulatorines specializuotas antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas, fizinės medicinos ir rehabilitacijos I etapo ir (ar) pavienes (atskiras) medicininės ambulatorinės rehabilitacijos paslaugas (vaikams ir suaugusiems).

2. Šios paslaugos teikiamos Palangos ASPC adresu Vytauto 92, Palanga, kasdien nuo 8:00 val. iki 16:00 val., fizinės medicinos ir rehabilitacijos gydytojo (toliau – FMR) konsultacijos – nustatytais dienomis.

3. Būtinoms sąlygoms gauti FMR gydytojo konsultacijos paslaugas yra šeimos gydytojo siuntimas ir draustumas privalomuoju sveikatos draudimu. Atvykdamas pacientas turi turėti savo asmens tapatybės dokumentą ir šeimos gydytojo siuntimą.

4. Palangos ASPC FMR gydytojo ambulatorinių konsultacijų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ambulatorinių specializuotų antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų, FMR konsultacijų (vaikams ir suaugusiems), pavienių procedūrų konsultacijos teikimą Palangos ASPC.

5. Nemokamos FMR gydytojo konsultacijos gavimo sąlygos yra draustumas privalomuoju sveikatos draudimu, šeimos gydytojo siuntimas (forma Nr.027/a) ir paciento asmens dokumentas.

6. Nemokamos FMR gydytojo konsultacijos teikiamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, Palangos ASPC licencija ir sutartimi su Klaipėdos teritorine ligonių kasa, Palangos ASPC direktoriaus įsakymais.

7. FMR gydytojo konsultacijos teikiamos Palangos ASPC patalpose nustatytais savaitės dienomis nuo 16:00 val. iki 19:00 val.

8. Fizinės medicinos procedūros teikiamos pacientui paskirtu metu bendrame procedūrų teikimo sraute nuo 8:00 val. iki 16:00 val. kiekvieną darbo dieną.

II. PACIENTO ATVYKIMAS Į PALANGOS ASPC

9. Pacientas, pageidaujantis gauti FMR gydytojo konsultaciją, kreipiasi į Palangos ASPC registratūrą darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Pacientai iki 16 metų amžiaus turi atvykti kartu su vienu iš tėvų ar oficialiu globėju.

10. Atvykęs į Palangos ASPC pacientas registratūroje pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir šeimos gydytojo siuntimą (forma 027/a).

11. Registratūros darbuotojas SVEIDROS duomenų bazėje APAP patikrina, ar pacientas yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir ar yra pasirinkęs pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigą Klaipėdos teritorinės ligonių kasos zonoje.

12. Jeigu pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu arba yra pasirinkęs pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigą ne Klaipėdos teritorinės ligonių kasos zonoje, tai jam paaiškinama, kad FMR gydytojo konsultacijos Palangos ASPC nemokamai jam

negali būti teikiamos, informuojama, kur reikia kreiptis sveikatos draudimo klausimais ir pasiūloma šias paslaugas suteikti mokamai.

13. Jeigu pacientui paslaugos gali būti teikiamos nemokamai, registratūros darbuotojas iš SVEIDROS duomenų bazės atspausdina Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę (forma Nr. 025/a-LK), užveda Asmens sveikatos istoriją (forma Nr. 025/a).

14. Registratūros darbuotojas nukreipia pacientą FMR gydytojo apžiūrai, nurodydamas kabineto numerį ir konsultacijos datą bei laiką.

III. FMR GYDYTOJO KONSULTACIJA

15. FMR gydytojas supažindina pacientą su konsultacijų teikimo tvarka Palangos ASPC, duoda pacientui (jo atstovui) Paciento informavimo patvirtinimo ir sutikimo / nesutikimo formą, kurioje pacientas pasirašo.

16. FMR gydytojas įvertina siuntimo duomenis, apžiūri pacientą, įvertina paciento būklę, priima sprendimą kokias fizinės medicinos ir reabilitacijos procedūras paskirti. Paciento apžiūrą bei numatomą skirti procedūrą (as) įrašo paciento Asmens sveikatos istorijoje (forma Nr.025/a). Pacientas savo parašu patvirtina, kad sutinka su skirtu gydymu.

17. Jeigu pacientas su skirtu gydymu nesutinka, FMR gydytojas jam paaiškina tokio nesutikimo pasekmes, siūlo alternatyvų gydymą, tačiau, jeigu pacientas su siūlomais gydymo metodais nesutinka, paslauga toliau neteikiama, pacientui paaiškinama tokio sprendimo pasekmės ir pacientas siunčiamas atgal pas pacientą nukreipusį šeimos gydytoją.

18. FMR gydytojas gali suteikti II lygio FMR konsultacijas suaugusiems ir vaikams, skiriant I ambulatorinio etapo ir (ar) pavienės vienos rūšies procedūrų kursą.

19. Po atliktų procedūrų kurso FMR gydytojo konsultacijos metu gydytojas įvertina paciento būklę ir priima sprendimus dėl reabilitacijos paslaugų tęstinumo.

20. FMR gydytojo (kai paciento konsultacijos metu paskiriamas (keičiamas) ir atliekamas vienos rūšies procedūrų kursas) konsultacijos metu gydytojas, įvertinęs paciento būklę, skiria ar keičia I-o reabilitacijos etapo vienos rūšies procedūrų kursą.

21. FMR gydytojas, paskyręs FMR procedūrą (-as), užpildo Procedūrų lapą (kiekvienai procedūrų rūšiai).

22. Pacientas yra nukreipiamas į fizioterapijos kabinetą, kur fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojas (toliau – FMR slaugytojas) pacientui paskiria kiekvienos procedūros atlikimo laiką.

IV. FMR PROCEDŪRŲ TEIKIMAS

23. FMR procedūrų rūšys yra šios:

23.1. kineziterapija;

23.2. masažas;

23.3. fizioterapija.

24. Vienos fizinės medicinos ir reabilitacijos konsultacijos, apmokamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto (toliau – PSDF biudžeto), metu nemokamai pacientui atliekamos:

24.1. 5-ios individualios kineziterapijos procedūros;

24.2. 5-i vieno masažo vieneto seansai (po 15 min);

24.3. 5-i vienos fizinės medicinos aparatinės procedūros seansai:

24.3.1. nuolatinio magnetinio lauko terapija (1 lauko);

24.3.2. ultragarso terapija (vieno lauko);

24.3.3. elektroterapijos (vieno lauko);

24.3.4. vaistinių medžiagų inhaliacija (aerofitoterapija).

25. Jeigu pacientas pageidauja daugiau procedūrų nei numatyta šio Aprašo 24 punkte, jam procedūros gali būti suteikiamos kaip mokamos paslaugos, vadovaujantis Palangos ASPC Standartinių sutarties dėl mokamų paslaugų teikimo sąlygų aprašu.

26. FMR slaugytojas, pagal FMR gydytojo paskyrimus, paskiria procedūrų atlikimo laikus bendrame procedūrų atlikimo grafike. Procedūros atliekamos darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 16:00 val.

27. Pacientui pateikiamas Procedūrų lapas, kuriame įrašytas procedūros laikas ir kabineto numeris.
30. Jeigu paskirtos procedūros pacientui netinka ar jų netoleruoja, pacientas siunčiamas pakartotinai.

28. FMR slaugytojas nurodo pacientui procedūros atlikimo kabinetą.

29. Paskirtu laiku pacientui teikiamos FMR procedūros pagal gydytojo paskyrimą.

FMR gydytojo apžiūrai. Pacientui paskirtos procedūros gali būti pakeistos kitomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Baigus procedūras, pacientą apžiūri FMR gydytojas, įvertina gydymo efektyvumą, numato tolimesnio gydymo ir sekimo planą bei parašo išrašą siuntusiam gydytojui.

32. Baigus gydymą, FMR gydytojas asmens sveikatos istoriją perduoda registratūrai.

33. Registratūros darbuotojas užbaigia ambulatorinio gydymo epizodą, peržiūri dokumentaciją ir atlieka reikiamus atžymėjimus SVEIDROS duomenų bazės APAP posistemėje.
