

ĮREGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
2015 m. *sauno dnd.*  
Kodas *152676753*

PALANGOS  
ASMENS SVEIKATOS  
PRIEŽIŪROS CENTRAS  
Nr. *16-114*  
*2015 01 24*  
2015 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. T2-275

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

1 punktu

*š. sipažinau*

PAKEISTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos *juvate Maullie*  
2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T2-239 *01*

1 punktu

*2015.01.27*

PAKEISTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2014 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T2-387

2 punktu

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Palangos asmens sveikatos priežiūros centras (toliau tekste – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau tekste – LNSS) iš Palangos miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos pavadinimas – VšĮ Palangos asmens sveikatos priežiūros centras.

5. Įstaigos buveinė – Vytauto g. 92, LT – 00132, Palanga.

6. Įstaigos steigėjas – Palangos miesto savivaldybė, kodas 11101343, adresas Vytauto g. 73, LT-00134, Palanga.

7. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos Steigėjas pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į Įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už Įstaigos steigėjo įsipareigojimus.

8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Įstaigos veikla yra neterminuota.

### II. ĮSTAIGOS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:

10.1. tvirtinti, keisti ir papildyti Įstaigos įstatus;

10.2. nustatyti Įstaigai ir filialams privalomas veiklos užduotis;

10.3. gauti informaciją apie Įstaigos veiklą;

10.4. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti arba dalyvauti nustatant arba pavesti Įstaigos administracijos vadovui (direktoriui) (toliau tekste – Direktorius) nustatyti Įstaigos teikiamų ne medicinos paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

10.5. nustatyti ar pavesti Įstaigos direktoriui nustatyti Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

10.6. organizuoti viešąjį konkursą Įstaigos direktoriaus pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus. Sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;

10.7. detalizuoti Įstaigos turto naudojimą, valdymą ir disponavimą pagal Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą tvarką;

10.8. nustatyti valdymo organų narių ir auditoriaus atlyginimus;

10.9. steigti Įstaigos filialus;

10.10. likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

10.11. skirti ir atleisti likvidatorius;

10.12. priimti sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

10.13. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

10.14. rinkti ir atšaukti Įstaigos stebėtojų tarybą;

10.15. tvirtinti Įstaigos stebėtojų tarybos darbo reglamentą;

10.16. tvirtinti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir Įstaigos veiklos ataskaitą;

10.17. išklausti Įstaigos vadovo ataskaitą ir priimti sprendimus dėl šios ataskaitos;

10.18. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

10.19. priimti sprendimą dėl Įstaigos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

10.20. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

10.21. priimti sprendimą dėl Įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;

10.22. priimti sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

10.23. priimti sprendimą dėl naujų narių (steigėjų) priėmimo;

10.24. priimti sprendimą dėl Įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo;

10.25. priimti sprendimą dėl Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;

10.26. priimti sprendimą dėl pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;

10.27. priimti sprendimą dėl konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;

10.28. priimti sprendimą dėl Įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo, vadovaujantis Strateginio planavimo metodika;

10.29. kreiptis į teismą su ieškiniu ir prašyti panaikinti Įstaigos administracijos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Įstaigos administracijos vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

10.30. kreiptis į teismą su ieškiniu ir prašyti uždrausti Įstaigos administracijos vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

10.31. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams, bei kitiems teisės aktams.

11. Įstaigos steigėjas savo sprendimus priima ir įformina vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentu bei kitais teisės aktais.

### **III. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR SRITYS**

12. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Palangos miesto gyventojų ir visų Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

13. Pagrindiniai Įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti nespacializuotas ir specializuotas kvalifikuotas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Palangos miesto ir Lietuvos gyventojams. Šios paslaugos teikiamos Įstaigoje ir pacientų namuose.

14. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys:

- 14.1. bendrosios praktikos gydytojų veikla;
- 14.2. odontologinės praktikos veikla;
- 14.3. gydytojų specialistų veikla;
- 14.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 14.5. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;
- 14.6. medicinos laboratorijų veikla ;
- 14.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.

15. Įstaiga vykdo Įstaigos steigėjo nustatytas privalomas veiklos užduotis. Jeigu veiklai, numatyta Įstaigos įstatuose, reikalinga licencija, tai tokią licenciją Įstaiga privalo turėti.

#### IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams, kitiems teisės aktams ir veiklos tikslams:

- 16.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;
- 16.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
- 16.3. gauti labdarą ir paramą;
- 16.4. teikti mokamas paslaugas;
- 16.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 16.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 16.7. naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 16.8. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;
- 16.9. teikti kitas paslaugas ir vykdyti veiklą, kuri skatina sveiką gyvenseną, visuomenės pasitikėjimą asmens sveikatos priežiūra bei užtikrina socialiai pažeidžiamų asmenų poreikius ir teises;
- 16.10. organizuoti visuomenės mokymus, kaip ugdyti asmeninius sugebėjimus, leisti laisvalaikį, teikti pirmąją medicininę pagalbą bei integruoti neįgalius asmenis į visuomenę;
- 16.11. vykdyti sveikatinimo ir profilaktikos programas bendruomenėje, skatinti tarpusavio bendradarbiavimą ir pagalbą.
17. Įstaiga privalo:
  - 17.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
  - 17.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
  - 17.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;
  - 17.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministras;
  - 17.5. pildyti ir saugoti pacientų asmens sveikatos istorijas (ambulatorines korteles), kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 17.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;
  - 17.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba, kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;
  - 17.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, Įstaigos steigėją apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
  - 17.9. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas.

18. Pranešimai, skelbimai ir kt. visuomenei reikalinga vieša informacija apie Įstaigos veiklą skelbiama Savivaldybės, Įstaigos internetiniame puslapyje ir vietinėje spaudoje;

19. Įstaiga privalo turėti vidaus tvarkos taisykles ir užtikrinti, kad jos būtų prieinamos pacientams susipažinti;

20. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

21. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

## **VI. ĮSTAIGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, VALDYMAS**

22. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Būtinai Įstaigos valdymo organas yra administracija. Ji organizuoja ir valdo Įstaigos veiklą. Įstaigoje turi būti, Direktorius, kuris įstatymų nustatyta tvarka sudaro darbo sutartis su sveikatos priežiūros specialistais ir kitais Įstaigos darbuotojais ir jas nutraukia. Direktorius tvirtina administracijos darbo reglamentą. Direktorius. Direktorius, suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Įstaigos steigėjo sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais įstatais ir pareiginiiais nuostatais.

23. Direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu.

24. Direktorius kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

25. Direktorius teisės ir pareigos:

25.1. nustatyti darbuotojų etatus, tvirtinti gydytojų, slaugytojų, kitų sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų darbo krūvius, sudaryti su jais darbo sutartis bei jas nutraukti Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka;

25.2. suderinus su Įstaigos steigėju, nustatyti Įstaigos vidinę struktūrą;

25.3. esant reikalui rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

25.4. tvirtinti Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas ir pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, skyrių darbo nuostatus, nustatyti ir tvirtinti vidaus kontrolės tvarką, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

25.5. informuoti Įstaigos steigėją apie neefektyviai dirbančius Įstaigos padalinius, kreiptis į Įstaigos steigėją dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos, Įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo, teikti Įstaigos steigėjui Įstaigos reorganizavimo projektus, informuoti Įstaigos steigėją, pateikiant Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų patikrinimų aktų, ataskaitų, išvadų ir kt. kopijas;

25.6. suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

25.7. teikti Įstaigos steigėjui pasiūlymus dėl deleguojamų narių į Įstaigos Stebėtojų tarybą Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. atsakyti už perduoto panaudos pagrindu bei Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

25.9. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus;

25.10. atstovauti Įstaigai teisme ir kitose institucijose ir įgalioti kitus asmenis atstovauti;

25.11. pasirašyti, gavus Įstaigos steigėjo raštišką sutikimą, sutartis dėl Įstaigos ilgalaikio turto, inventoriaus ir įrangos, pirkimo-pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo;

25.12. organizuoti Įstaigos veiklą, rengti Įstaigos veiklos planus ir veikti Įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis ir atsakyti už jos uždavinių vykdymą;

25.13. teikti klausimus svarstyti Įstaigos steigėjui;

25.14. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai, pranešimą Įstaigos steigėjui apie įvykius,

turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose;

25.15. nustatyti paslaugų, darbų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas, jeigu tai nėra Įstaigos steigėjo kompetencija ir to nenumato kitaip atitinkami teisės aktai;

25.16. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

25.17. teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku teikti Įstaigos steigėjui Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir Įstaigos veiklos ataskaitą;

25.18. teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku teikti Įstaigos steigėjui Įstaigos vadovo veiklos ataskaitą;

25.19. įgyvendinti Įstaigos steigėjo priimtus sprendimus;

25.20. užtikrinti Įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

25.21. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams;

25.22. atsakyti už Įstaigos personalo sukomplektavimą, teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą;

25.23. nesant Direktorius dėl ligos, atostogų, komandiruočių laikotarpiui ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, paskirti savo įsakymu kitus asmenis (dirbančius Įstaigoje) laikinai vykdyti Direktorius kompetencijos funkcijas;

25.24. pasirašyti darbo sutartį, suderinus su Įstaigos steigėju, užsiimant medicinos praktika Įstaigoje.

26. Įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

27. Įstaigos Direktorius ir vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

## **VII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PATARIAMIEJI VALDYMO ORGANAI**

28. Įstaiga privalo turėti: stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą.

29. Įstaigos stebėtojų taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą bei šiais įstatais ir stebėtojų tarybos darbo reglamentu.

30. Įstaigos stebėtojų taryba yra Įstaigos patariamasis valdymo organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti ir kurio pagrindiniai uždaviniai – analizuoti Įstaigos veiklą bei teikti Savivaldybės tarybai ir Įstaigos administracijai išvadas bei pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos gerinimo.

31. Įstaigos stebėtojų tarybą renka ir atšaukia Įstaigos steigėjas. Įstaigos Stebėtojų taryba sudaroma iš 5 narių: dviejų Įstaigos steigėjo paskirtų atstovų, vieno Savivaldybės tarybos nario, vieno Savivaldybės visuomenės atstovo ir vieno Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

32. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių Įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar Teritorinėje ligonių kasoje, sveikatos draudimo įmonėse.

33. Įstaigos stebėtojų tarybos darbo reglamentą tvirtina ir keičia Įstaigos steigėjas. Reglamento laikymasis privalomas visiems Įstaigos stebėtojų tarybos nariams.

34. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas jį delegavusios organizacijos ar institucijos sprendimu. Tokiu atveju naujas stebėtojų tarybos narys deleguojamas tos pačios organizacijos ar institucijos sprendimu.

35. Jeigu stebėtojų tarybos narys atsistatydina, negali toliau eiti savo pareigų arba nutrūksta jo darbo santykiai atstovaujamoje struktūroje, arba ši sustabdo jo atstovavimo įgaliojimus, Įstaigos steigėjas patvirtina kitą stebėtojų tarybos narį.

36. Stebėtojų tarybos nariai dirba visuomeniniais pagrindais, savo pareigas atlieka nenutraukdami darbo santykių pagrindinėje darbovietėje.

37. Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

38. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda Įstaigos steigėjui priėmus sprendimą dėl stebėtojų tarybos sudėties patvirtinimo ir atlieka savo funkcijas, iki bus patvirtinta nauja Įstaigos stebėtojų taryba.

39. Stebėtojų taryba ne vėliau kaip per 30 dienų nuo stebėtojų tarybos sudėties patvirtinimo visų narių balsų dauguma išsirenka stebėtojų tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją bei sekretorių.

40. Stebėtojų tarybai vadovauja stebėtojų tarybos pirmininkas. Išvykusį, atostogaujantį arba susirgusį ir dėl to negalintį laikinai eiti pareigų stebėtojų tarybos pirmininką tuo laiku pavaduoja stebėtojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

41. Stebėtojų tarybos pirmininkas į stebėtojų tarybos posėdžius kviečia savo iniciatyva arba jeigu stebėtojų tarybos posėdį inicijuoja ne mažiau kaip du stebėtojų tarybos nariai, arba to pageidauja Įstaigos Direktorius.

42. Stebėtojų tarybos posėdyje (be teisės balsuoti) gali dalyvauti Direktorius, savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas, kiti suinteresuoti darbuotojai.

43. Stebėtojų tarybos posėdžiai yra teisėti jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių stebėtojų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia stebėtojų tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.

44. Stebėtojų taryba, vykdydama pagrindinius uždavinius, atlieka šias funkcijas:

44.1. analizuoja Įstaigos ir jos administracijos veiklą;

44.2. išklauso ir įvertina parengtą Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę, Įstaigos veiklos ataskaitą; Įstaigos vadovo veiklos ataskaitą;

44.3. stebėtojų teisėmis dalyvauja Įstaigos administracijos organizuotose konkursuose padalinių bei filialų vadovų pareigoms užimti ir pareiškia nuomonę konkurso organizatoriui bei Įstaigos steigėjui dėl konkurso vykdymo skaidrumo bei nešališkumo;

44.4. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus Įstaigos steigėjui ir Direktoriumi dėl Įstaigos veiklos gerinimo;

44.5. stebėtojo teisėmis dalyvauja sprendžiant Direktoriaus veiklos klausimus, tiriant skundus ir pareiškimus dėl Įstaigos administracijos darbo;

44.6. vykdo kitas funkcijas, jeigu jos neprieštarauja įstatymams, nutarimams, įsakymams ir kitiems teisės aktams.

45. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Į Gydymo tarybą visuotinio Įstaigos darbuotojų susirinkimo metu darbuotojai siūlo gydytojus, kurie, po balsavimo, išrenkami į Įstaigos Gydymo tarybą. Gydymo tarybai pirmininkauja Direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

46. Įstaigos gydymo taryba:

46.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros darbo organizavimo ir paslaugų kokybės gerinimo klausimus;

46.2. rengia profesinės kvalifikacijos tobulinimosi susirinkimus;

46.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų, medicininės įrangos įsigijimo klausimus;

46.4. Direktoriumi teikia pasiūlymus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros kokybės užtikrinimu.

47. Gydymo taryba Direktoriumi rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus dėl svarstomų klausimų gali teikti raštu. Jei Direktorius su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti Įstaigos steigėjui.

48. Įstaigos slaugos taryba steigama Direktoriaus įsakymu. Slaugos taryba sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų, turinčių organizacinio ir praktinio darbo patirties. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Įstaigos slaugos tarybos nuostatais, kurie numato slaugos tarybos uždavinius, veiklos principus, narių teises ir pareigas.

49. Įstaigos slaugos tarybai vadovauja slaugos tarybos pirmininkas – Direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

50. Slaugos taryba koordinuoja ir metodiškai vadovauja slaugos specialistams, dalyvauja problemų, susijusių su pacientams teikiamomis slaugos paslaugomis, aptarimuose, priima sprendimus ir teikia pasiūlymus Direktoriui dėl darbo kokybės gerinimo.

51. Slaugos taryba taiko etikos ir profesines žinias, kurios nukreiptų reikiama linkme slaugos personalo mokymą, praktiką, slaugos paslaugų teikimą.

52. Slaugos taryba dalyvauja aptariant ir sprendžiant slaugos personalo kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir teikia pasiūlymus Direktoriui.

53. Slaugos taryba Direktoriui rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus dėl svarstomų klausimų teikia raštu. Jei Direktorius su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti Įstaigos steigėjui.

54. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina Įstaigos Direktorius.

55. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų (Medicinos etikos komisijos sudarymą, veiklą, tvarką nustato jos nuostatai, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus Medicinos etikos komisijos pavyzdinius nuostatus).

### **VIII. VIEŠO KONKURSO DIREKTORIAUS, PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA**

56. Įstaigos Direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos steigėjas.

57. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos Direktorius. Įstaigos Direktorius turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

58. Įstaigos Direktoriumi, jos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos Direktorius privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

59. Įstaigos, jos padalinių ir filialų vadovų teises ir pareigas nustato šie įstatai ir pareiginės instrukcijos.

60. Įstaigos Direktorius ar jos filialų ir padalinių vadovai bei Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

### **IX. ĮSTAIGOS FILIALAI**

61. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir vadovą. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Įstaigos įstatus ir jos administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas. Filialo turtas yra apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitą. Jis registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jo vadovas atsiskaito Įstaigos Direktoriui ir kitiems Įstaigos valdymo organams Įstatų nustatyta tvarka.

### **X. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA**

62. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, taip pat turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

63. Įstaigos steigėjas turtą Įstaigai perduoda panaudos pagrindais įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus Įstaigos steigėjui, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

65. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusias ar jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatytais veikalais užtikrinti. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti Įstaigos steigėjui.

## **XI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

66. Įstaigos lėšų šaltiniai:

66.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Valstybine ir Teritorine ligonių kasa ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

66.2. Įstaigos steigėjo skirtos lėšos;

66.3. valstybės ir Savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

66.4. valstybės ir Savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

66.5. valstybės investicinių programų lėšos;

66.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

66.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

66.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

66.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

66.10. skolintos lėšos;

66.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą Įstaigos turtą;

66.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

67. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų teikiant paslaugas pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, Savivaldybės meru.

68. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto, valstybės investicijų programų.

69. Lėšas, gautas kaip labdarą, paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja labdaros, paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veikalais. Šios lėšos laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.

70. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

70.1. Įstaigos įstatuose numatytais veikalais bei įsipareigojimams įgyvendinti;

70.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

70.3. Įstaigos personalo kvalifikacijos tobulinimui;

70.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms diegti ir medicinos įrangai įsigyti;

70.5. patalpų remontui;

70.6. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

70.7. dovanoms, premijoms, materialinei pagalbai nelaimės atveju;

70.8. Įstaigos reprezentacijai, skiriamą sumą suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba.

71. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustais veikalais.

## **XII. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

72. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis Įstaiga yra sudariusi sutartis, įstatymu nustatyta tvarka kontroliuoja Įstaigos finansinę veiklą. Įstaigos medicininę veiklą turi teisę kontroliuoti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymuose nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją.

73. Įstaigos administracija privalo organizuoti vidaus medicininį auditą Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka



74. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

75. Įstaigos auditas atliekamas, kai Įstaigos steigėjas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

76. Įstaigos vadovas privalo pateikti valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus Įstaigos veiklos dokumentus.

### **XIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMAS, PAPILDYMAS**

77. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi Įstaigos administracija, jos kolegialus valdymo organas ir Įstaigos steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina Įstaigos steigėjas. Įstatų pakeitimai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

78. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

### **XIV. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

79. Įstaiga gali būti reorganizuojama Civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais.

80. Įstaigos valdymo organai privalo parengti Įstaigos reorganizavimo sąlygas.

81. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta vietos spaudos leidiniuose tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ne vėliau kaip trisdešimt dienų iki Įstaigos steigėjo numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems Įstaigos kreditoriams.

82. Sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo Veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos steigėjas. Įstatus turi pasirašyti reorganizavimo sąlygose nurodyti asmenys.

83. Sprendimo dėl Įstaigos reorganizavimo priėmimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru, kuris apie sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai Juridinių asmenų registre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

85. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

86. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

86.1. Įstaigos steigėjo sprendimas likviduoti Įstaigą, priimtas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

86.2. teismo sprendimas likviduoti Įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

87. Įstaigos steigėjas, nutaręs likviduoti Įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Įstaigos likvidatorius turi Įstaigos vadovo teises ir pareigas. Įstaigos valdymo organų funkcijas atlieka likvidatorius. Jis atstovauja likviduojamai Įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais atvejais.

88. Sudarius Įstaigos likvidavimo aktą, apie Įstaigos likvidavimą viešai skelbiama du kartus ne mažesniu kaip vieno mėnesio intervalu.

89. Įstaigos likvidatorius:

89.1. praneša Juridinių asmenų registru apie sprendimą likviduoti Įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

89.2. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios Įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);

89.3. sudaro Įstaigos likvidavimo aktą;


- 89.4. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;
- 89.5. atsiskaito su valstybe, savivaldybėmis ir socialinio draudimo įstaiga;
- 89.6. pareiškia reikalavimus Įstaigos skolininkams;
- 89.7. baigia vykdyti prievoles, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytus Įstaigos sandorius;
- 89.8. likusį Įstaigos turtą perduoda Įstaigos steigėjui. Įstaigai panaudos pagrindu perduotas turtas grąžinamas panaudos davėjui;
- 89.9. sudaro Įstaigos likvidavimo aktą;
- 89.10. likviduotą Įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.
- 90. Likvidatorius yra atsakingas Įstaigai ir Įstaigos steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.
- 91. Likviduotos Įstaigos dokumentai perduodami saugoti archyvui Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

#### **XV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

- 92. Įstaigos veiklos ataskaitą yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
- 93. Įstaigos veiklos ataskaita skelbiama Įstaigos interneto tinklalapyje ir Įstaigos steigėjo interneto tinklalapyje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).
- 94. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 94.1. informacija apie Įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
  - 94.2. Įstaigos steigėjai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
  - 94.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
  - 94.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
  - 94.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;
  - 94.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 95. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Įstaigos steigėjas.
- 96. Steigėjo susirinkimai šaukiami Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

2014. 12.18



Jūratė Mikutienė

10/dec/act/

Shm?

